

CIVITAS

Sustainable and smart mobility for all

2
0
3
0



Načrt uvajanja

Naslov

Avtor:

Datum:

Kazalo vsebine

UVOD	3
1. OSNOVNE INFORMACIJE	5
2. INFORMACIJE O POSTOPKU	7
3. INFORMACIJE O REŠITVI	10
4. INFORMACIJE O DOSEŽKU	11
5. INFORMACIJE O VPLIVU	12

Seznam preglednic

Preglednica 1: Legenda o tem, kako naj mesta obravnavajo vprašanja glede načrta uvajanja	3
--	---

Seznam slik

Slika 1: Primer, kako se določene barvne kode nanašajo na določena vprašanja.....	4
---	---

Uvod

Predloga načrta uvajanja, ki je bila razvita s pomočjo projekta EIP z naslovom [FastTrack](#), obravnava ukrep za inovacijo na področju mobilnosti (postopek/storitev/projekt), ki ga mesto namerava izvesti v svojih mestih/regiji/organizaciji. Predstavlja praktični načrt za prenos rešitev, ki bi lahko pomagale pospešiti izvedbo izbranega ukrepa za inovacijo na področju mobilnosti.

Informacije v načrtu uvajanja morajo biti razdeljene na pet (5) glavnih stebrov, kot je opisano v nadaljevanju:

- 1. Ozadje** – osnovne informacije, ki bodo opredelile težavo/izziv, ki jo/ga želi projekt obravnavati; ali je mesto pripravljeno izvesti takšen ukrep/projekt/postopek; ali je mesto opredelilo ustrezno tehnologijo, orodje, postopek itd. za izvedbo projekta; ali ima mesto za ta projekt zagotovljena proračunska sredstva? Če je odgovor pritrdilen, ali je mesto opredelilo razpoložljive in zanesljive vire sredstev?
- 2. Postopek** – informacije o predvidenih dejavnostih, kateri so glavni postopki, ki jih bo mesto razvilo za uspešno izvedbo dotičnega projekta.
- 3. Rešitev** – informacije ali opis zelenega ukrepa/projekta/postopka, ki ga lokalna podružnica želi izvesti, povezave med to rešitvijo in preostalim lokalnim sistemom.
- 4. Dosežek** – informacije o morebitnih spremembah, ki jih bo rešitev prinesla na lokalni ravni; stopnje sprejemanja in zadovoljstva z uporabo rešitev.
- 5. Vpliv** – informacije o predvidenem vplivu inovacije na področju mobilnosti, kazalnikih za oceno tega vpliva in spremembah, ki jih lahko povzroči.

Da bi mestu olajšali izpolnjevanje načrta uvajanja, smo za vsakega od zgoraj navedenih razdelkov pripravili več vprašanj. Zelo pomembno je upoštevati **sistem barvnih oznak**. Ta sistem barvnih oznak smo razvili, da bi poudarili potrebo po opredelitvi posamezne vrste informacij na podlagi lokalnega znanja in razpoložljivosti podatkov/informacij. Za več informacij glejte preglednico 1, za nekaj primerov pa sliko 1.

Mesta spodbujamo, da v načrtu uporabijo grafike, slike itd., kadar koli se jim to zdi potrebno in pomembno. Priporočljivo je tudi, da poskušajo odgovoriti na vsa vprašanja, saj jim bodo ta pomagala pri oblikovanju podobnih načrtov v prihodnosti.

Preglednica 1. Legenda o tem, kako naj mesta obravnavajo vprašanja za načrt uvajanja

Nujne informacije	Kategorija vprašanj, ki jo mesta morajo izpolniti.
Priporočljive informacije	Kategorija vprašanj, pri kateri mestom priporočamo, naj vnesejo informacije, saj bodo le-te vplivale na kakovost in zanesljivost načrta.
Okvirne informacije	Mesta morda nimajo ustreznih informacij ali zamisli, da bi odgovorila na posamezna vprašanja, vendar jih spodbujamo, da vnesejo razpoložljive informacije o znanju, zmogljivostih, virih, tehnologiji, postopkih itd. Mestu, ki ima te informacije, priporočamo, da jih vnese, saj bodo načrtu zagotovile večjo moč in olajšale morebitno odobritev, v kolikor bo na koncu postopka potrebna uradna odobritev lokalnega sveta.

Izbirne informacije	Mesto lahko informacije posreduje, če so na voljo. Ta kategorija bo pomagala vsem mestom pri razvoju podobnih načrtov v prihodnosti.
----------------------------	--

Nuino potrebne informacije

Kakšna je dejanska motivacija mojega mesta za izvedbo tega projekta? Zakaj potrebujemo ta ukrep/projekt/postopek?

Katere potrebe končnih uporabnikov bomo s tem projektom zadovoljili? Ali je izvedba tega projekta predvidena ali bo imel veliko ovir pri izvedbi (pojasnite naravo ovir in njihov morebitni vpliv)?

Priporočljive informacije

Katera sredstva bomo uporabili za projekt? Ali imamo zanesljiv vir financiranja? Ali potrebujemo več virov? Kaj potrebujemo za pridobitev sredstev?

Kdo bo vodja projekta? Kdo bodo člani izvedbene ekipe? Ali moramo vključiti zunanje vire? Če da, katera znanja bomo potrebovali, koliko in zakaj?

Okvirne informacije

Kdo bo upravljal tveganje? Kdo bo pripravil načrt tveganja?

Kako bomo ocenili uspešnost postopka, ki smo ga razvili za izvedbo projekta? Ali za to potrebujemo zunanjega ponudnika? Če ne, kdaj bomo analizirali uspešnost/neuspešnost postopka??

Nerazpoložljive informacije

Kakšen je načrt stroškov za moj projekt? Ali so predvideni kakšni prihodki?

Koliko prihrankov bo prinesel ta načrt? (Če je mogoče, poskusite pojasniti, kakšne prihranke boste ustvarili in kakšna je njihova vrednost.)

Kako hitro bo moj načrt uradno sprejet (s strani lokalnega organa odločanja)?

Slika 1 Primer, ki prikazuje, kakšna vprašanja sodijo med posamezne barvne oznake (Vir: Lastna zasnova EIP)

1. Osnovne informacije

V tem razdelku boste opredelili pregled lokalnih razmer, težavo, ki jo želi mesto obravnavati, in zmogljivosti, ki jih ima mesto na voljo za izvedbo projekta

1.1 Kakšna je dejanska motivacija moje organizacije/mesta/regije za izvedbo te inovacije na področju mobilnosti?

Zakaj potrebujemo ta inovacijski postopek/storitev/projekt? Ali je izvedba te/-ga postopka/storitve/projekta predvidena?

Kako je ta projekt povezan z mestnim/velemestnim načrtom trajnostne urbane mobilnosti (SUMP – Sustainable Urban Mobility Plan)?

- *Vnesite nekaj zamisli o tem, zakaj je vaša organizacija/mesto/regija izbrala to inovacijo na področju mobilnosti. Navedite predviden vpliv.*
- *Upoštevajte, da je izbrana inovacija na področju mobilnosti lahko projekt, storitev ali postopek.*
- *Če uporabljate načrte in slike, navedite vir in avtorske pravice.*

Največ 2500 znakov.

1.2 Katere potrebe končnih uporabnikov bomo zadovoljili s to inovacijo na področju mobilnosti?

Ali obstajajo kakšne ovire, ki jih predvidevamo pri izvedbi te inovacije na področju mobilnosti za zadovoljevanje teh potreb?

- *Pri razmišljanju o končnih uporabnikih ne upoštevajte le državljanov, temveč tudi oddelke v vašem podjetju, drugih podjetjih itd. Pojasnite naravo ovir in njihov morebitni vpliv.*

Največ 1500 znakov.

1.3 Kakšna je dejanska zmogljivost (moč in sposobnost ustvarjanja predvidenih rezultatov) v moji organizaciji/mestu/regiji za oblikovanje in izvedbo takšne inovacije na področju mobilnosti?

Ali potrebujemo dodatne partnerje? Če je odgovor pritrdilen, navedite potrebno dodatno podporo.

- *Razmislite o svoji organizacijski strukturi in pristojnosti.*
- *Če za izvedbo inovacije na področju mobilnosti potrebujete dodatne partnerje, navedite nekaj informacij o njihovih zmogljivostih.*

Največ 1500 znakov.

1.4 Katere spretnosti (zadostno znanje in sposobnost uporabe) mora imeti moja ekipa za oblikovanje in izvedbo te inovacije na področju mobilnosti?

- *Upoštevajte spretnosti, kot so tehnično, ekonomsko, analitično, inženirsko načrtovanje itd.*

Največ 1500 znakov.

1.5 Katera sredstva bomo uporabili za to inovacijo na področju mobilnosti?**Ali imamo zanesljiv vir financiranja?****Ali potrebujemo več virov?****Kaj potrebujemo za pridobitev sredstev?**

- Razmislite o kombiniranju različnih virov sredstev, kot so (lastni) proračun, nepovratna sredstva, če je to potrebno.
- Če ti viri ne zadostujejo, razmislite in navedite druge možne vire financiranja.
- Navedite nekaj informacij o postopku, ki je potreben za pridobitev teh sredstev.

Največ 5500 znakov.

1.6 Katere druge vire (strokovno znanje, oprema itd.) potrebujemo za uspešno zasnovano in izvedbo inovacije na področju mobilnosti?

- Navedite informacije o drugih virih, kot so različne vrste strokovnega znanja – tehnično, ekonomsko, inženirsko načrtovanje itd., ki jih potrebujete in jih vaša organizacija nima.
- Navedite informacije o opremi, ki je potrebna za uspešno izvedbo vaše inovacije na področju mobilnosti.

Največ 1500 znakov.

2. Informacije o postopku

V tem razdelku opišite, kako boste izvedli inovacijo na področju mobilnosti, kako se organizirate za to izvedbo in kako ocenjujete trenutno stanje.

2.1 Kakšen je postopek odločanja o izvedbi inovacije na področju mobilnosti?

Ali ga moramo zamenjati/spremeniti/ustvariti?

- *Opišite korake, ki jih morate upoštevati za izvedbo svoje inovacije na področju mobilnosti.*
- *Upoštevajte vidike upravljanja in politične podpore.*
- *Če bi bilo treba v tem postopku odločanja kaj spremeniti, da bi zagotovili nemoten postopek izvedbe, navedite ta pomislek in predlagajte nekaj rešitev.*

Največ 1500 znakov.

2.2 Kaj potrebujemo za uvedbo inovacije na področju mobilnosti?

Katere so glavne dejavnosti, ki jih moramo načrtovati za uspešno izvedbo?

- *Navedite informacije o fazah izvedbe in dejavnostih za vsako fazo.*

Največ 1500 znakov.

2.3 Kdo bo vodja projekta?

Kdo bodo člani izvedbene ekipe? (oddelek, pristojnosti itd.)?

Ali moramo vključiti zunanje vire (strokovno znanje, dela itd.)?

- *Navedite informacije o spretnostih in pristojnostih vodje projekta, imenovanega za izvedbo vaše inovacije na področju mobilnosti.*
- *Navedite informacije o številu oseb v izvedbeni ekipi, oddelkih, ki jih zastopajo, njihovih pristojnostih in spretnostih.*
- *Če potrebujete zunanje vire, navedite informacije o njihovih pristojnostih, spretnostih in številu.*

Največ 2500 znakov.

2.4 Kakšna podpora in viri (osebje, sredstva, oprema itd.) so potrebni za dokončanje izvedbe inovacije na področju mobilnosti?

- *Navedite (okvirne) številke o potrebni podpori (mesec/ure osebja) in drugih kategorijah (oprema, podizvajalci, potrošni material itd.), ki jih predvidevate za izvedbo vaše inovacije na področju mobilnosti.*

Največ 1500 znakov.

2.5 Kakšna je časovnica dejavnosti za izvedbo inovacije na področju mobilnosti?

- *Navedite okvirne informacije o načrtovani časovnici predvidenih dejavnosti (v povezavi z odgovori za točko 2.2).*

Največ 1500 znakov.

2.6 Kateri so glavni mejniki?

- Na kratko navedite, kaj predstavlja vsak mejnik in kdaj je načrtovan. Največ 1500 znakov.

2.7 Kateri so glavni deležniki, vključeni v mojo inovacijo mobilnosti?

Ali bodo vsi deležniki upoštevali/sprejeli to inovacijo mobilnosti?

Kateri so glavni vidiki, ki jih moramo upoštevati, da bi dosegli kritično maso za inovacije na področju mobilnosti?

- Opišite najpomembnejše deležnike za projekt, ne le lokalne, temveč tudi nacionalne, ki bi jih lahko vključili.
- Če pričakujete, da nekateri deležniki ne bodo sprejeli inovacije na področju mobilnosti, razmislite in navedite, kaj morate storiti, da jo bodo sprejeli.

Največ 2500 znakov.

2.8 Kateri so glavni koraki, ki jih je treba izvesti za zagotovitev potrebne tehnologije/izdelkov/ponudnikov storitev?

Katere so glavne ovire, ugotovljene pri zagotavljanju zgoraj navedenega?

Kakšni so vaši načrti za premagovanje ugotovljenih ovir pri zagotavljanju?

- Navedite informacije o tem, kako v vaši organizaciji poteka postopek zagotavljanja sredstev za izbrano inovacijo na področju mobilnosti.
- Če predvidevate ovire v tem postopku, navedite informacije o teh ovirah in korakih za njihovo premagovanje.

Največ 2500 znakov.

2.9 Katera tveganja predvidevamo za izvedbo moje inovacije na področju mobilnosti?

Katere so rezervne rešitve za obravnavo ovir pri izvedbi?

- Navedite informacije o tveganjih, ki jih predvidevate za izvedbo vaše inovacije na področju mobilnosti, in o korakih/ukrepih za njihovo preprečevanje.

Največ 2500 znakov.

2.10 Kako bomo merili uspešnost izvedbe inovacije na področju mobilnosti?

Katere kazalnike moramo izbrati za merjenje začetnih parametrov, vmesnih in končnih rezultatov?

- Navedite nekaj informacij o oceni vaših ciljev inovacije na področju mobilnosti in kazalnikih, ki ste jih upoštevali pri tej oceni.
- Če je mogoče, navedite predvidene številke.

Največ 2000 znakov.

2.11 Kako bomo ocenili uspešnost postopka, razvitega za izvedbo inovacije na področju mobilnosti?

Ali za to potrebujemo zunanje sodelovanje (partnerstvo)? Če ga ne, kdaj bomo analizirali uspešnost/neuspešnost postopka?

- Navedite informacije o tem, kako boste ocenili postopek izvedbe vaše inovacije na področju mobilnosti.
- Če za to ocenjevanje potrebujete zunanje partnerje, navedite informacije o tem, kdaj in kaj bo zunanji partner naredil.
- Če lahko sami ocenite postopek izvedbe, navedite informacije o tem, kako boste to dejavnost izvedli (kdo, kdaj in kako).

Največ 2500 znakov.

2.12 Kakšen je stroškovni načrt za mojo inovacijo mobilnosti?**Ali so predvideni kakšni prihodki?**

- Če je ocena stroškov pripravljena, navedite nekaj informacij o teh stroških, ki bodo nastali med izvedbo vaše inovacije na področju mobilnosti. Upoštevajte, da stroškovni načrt pomaga zagotoviti, da se stroški, nastali pri projektu, s pomočjo načrtovanja, ocene in nadzora ohranijo v okviru proračuna projekta.
- Če predvidevate morebitne prihodke po izvedbi ukrepa na področju mobilnosti, na primer zaradi prodaje vstopnic, oglaševanja za tretjo stranko, oz. prihodke od novih storitev itd.

Največ 2500 znakov.

3. Informacije o rešitvi

V tem razdelku navedite informacije o fizični zasnovi vaše inovacije na področju mobilnosti.

3.1 Kako bo videti moja končna inovacija na področju mobilnosti?

- *Opišite značilnosti svoje inovacije na področju mobilnosti.
Največ 2000 znakov.*

3.2 Kakšne so tehnične specifikacije za uvedbo inovacije na področju mobilnosti?

- *Navedite informacije o tehničnih značilnostih, ki so značilne za vašo inovacijo na področju mobilnosti
Največ 2500 znakov.*

3.3 Kakšni so stroški mojega ukrepa za inovacijo na področju mobilnosti? Ali so predvideni kakšni prihodki?

- *Navedite ocenjene stroške za vaš ukrep za inovacijo na področju mobilnosti in predvidene prihodke.
Največ 2500 znakov.*

4. Informacije o dosežku

V tem razdelku navedite informacije o težavah, ki jih bo reševala vaša inovacija na področju mobilnosti, o komunikacijskih postopkih, s katerimi boste poskrbeli za prepoznavnost inovacije na področju mobilnosti, in zgodbo o vašem postopku izvedbe.

4.1 Katere so glavne težave, ki jih bo reševala moja inovacija na področju mobilnosti? Kakšna so pričakovanja?

- *Navedite opis težav, ki jih bo reševala vaša inovacija na področju mobilnosti, in pričakovanja, ki jih imate od izvajanja te inovacije na področju mobilnosti.*

Največ 2000 znakov.

4.2 Kako bomo obveščali o tej inovaciji na področju mobilnosti? Kdo bo promoviral za nas?

- *Opišite postopke, ki jih bo vaša organizacija uporabila za obveščanje končnih uporabnikov o inovaciji na področju mobilnosti.*
- *Če za to potrebujete zunanje partnerstvo, navedite ta vidik.*
- *Poskusite pripraviti komunikacijski načrt, pri čemer upoštevajte naslednje vidike: kako boste komunicirali, komu in kdaj.*

Največ 2500 znakov.

4.3 Kakšna je zgodba moje inovacije na področju mobilnosti?

- *Opisno obrazložite svoj postopek inovacije na področju mobilnosti.*
- *Zagotovite kakršno koli ilustracijo (grafikon, sliko), ki se vam zdi koristna.*

Največ 3000 znakov.

5. Informacije o vplivu

V tem razdelku navedite informacije o tem, kako boste ocenili svojo inovacijo na področju mobilnosti, in o spremembah, ki jih pričakujete s to inovacijo.

5.1 Kakšna je sprememba, ki jo bo prinesla moja inovacija na področju mobilnosti?

Ali bo zadostovala?

Če ne bo, kateri so drugi dodatni/podporni projekti, ki jih nameravamo izvesti?

- *Opišite predvidene spremembe, ki jih pričakujete od inovacije na področju mobilnosti.*
- *Če te spremembe ne bodo imele zadostnega vpliva, navedite druge projekte, v katere bi bilo treba vključiti vašo inovacijo na področju mobilnosti.*

Največ 2500 znakov.

*5.2 Kakšne so ocenjene vrednosti glavnih kazalnikov, ki jih bo imela moja inovacija na področju mobilnosti po izvajanju?

- *Navedite kazalnike in številke, povezane z ustvarjanjem novih delovnih mest, spretnostmi, zmanjšanjem emisij, izboljšanjem okolja, pogoji, zelenimi površinami, manj avtomobili, večjo uporabo javnega potniškega prometa itd.*

Največ 2500 znakov.

5.3 Koliko prihrankov (denarja, časa, truda itd.) bomo dosegli s to inovacijo na področju mobilnosti?

Če je mogoče, poskusite pojasniti, kakšne prihranke boste ustvarili in kakšna je njihova vrednost.

- *Navedite okvirne številke o prihrankih, doseženih z izvedbo te inovacije na področju mobilnosti, v primerjavi z običajno izvedbo.*

Največ 2000 znakov.

5.4 Kako hitro bo moj načrt za inovacijo na področju mobilnosti uradno sprejet (s strani lokalnega/regionalnega organa odločanja).

- *Ocenite čas trajanja postopka do odobritve vašega načrta za to inovacijo na področju mobilnosti s strani organov odločanja.*

Največ 1000 znakov.