

# CIVITAS

Sustainable and smart mobility for all

2  
0  
3  
0



## Implementatieplan

### Titel

Auteur:

Datum:

## Inhoudsopgave

<b>INLEIDING .....</b>	<b>3</b>
<b>1. INGANGSFASE.....</b>	<b>5</b>
<b>2. PROCESFASE .....</b>	<b>7</b>
<b>3. UITGANGSFASE.....</b>	<b>10</b>
<b>4. RESULTAAT FASE.....</b>	<b>11</b>
<b>5. IMPACTFASE.....</b>	<b>12</b>

## Lijst van tabellen

Tabel 1: Legenda voor de manier waarop de steden de vragen van het implementatieplan moeten aanpakken	3
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

## Lijst van afbeeldingen

Figuur 1: Voorbeeld van hoe kleurcodes van toepassing zijn op bepaalde vragen	4
-------------------------------------------------------------------------------	---

# Inleiding

Het **Implementatieplan-sjabloon**, ontwikkeld door het EIP met het [FastTrack](#) project, spitst zich toe op een mobiliteitsinnovatiemaatregel (proces/dienst/project) die een stad van plan is te implementeren in haar stad/regio/organisatie. Het vormt een praktische routekaart voor het overdragen van oplossingen die de implementatie van de gekozen mobiliteitsinnovatiemaatregel kunnen helpen versnellen.

De informatie in het implementatieplan moet gestructureerd zijn in 5 hoofdpijlers, zoals hieronder beschreven:

1. **Input** - basisinformatie die het probleem/de uitdaging definieert die het project wil aanpakken; is de stad bereid om een dergelijke maatregel/project/proces te implementeren? Heeft de stad de juiste technologie, tool, het juiste proces enz. geïdentificeerd om het project te implementeren? Heeft de stad een budget voor dit project? Zo ja, heeft de stad de beschikbare, betrouwbare financieringsbronnen geïdentificeerd?
2. **Proces** - informatie over de geplande activiteiten, wat zijn de belangrijkste processen die de stad zal ontwikkelen om het onderhavige project succesvol te implementeren.
3. **Output** - informatie of beschrijving van de gewenste maatregel/het project/het proces dat een lokale vestiging wil bereiken, links tussen deze output en de rest van het lokale systeem
4. **Resultaat** - de verhaallijn van de potentiële verandering die de output zal introduceren op lokaal niveau; niveaus van acceptatie en tevredenheid over het gebruik van de outputs
5. **Impact** - informatie over de verwachte impact van de mobiliteitsinnovatie, indicatoren om deze impact te beoordelen en veranderingen die de innovatie teweeg kan brengen.

Om het werk van een stad bij het invullen van het Implementatieplan te vergemakkelijken, is voor elk van de bovengenoemde secties een reeks vragen voorzien. Het is heel belangrijk om rekening te houden met **het kleurcodesysteem**. Dit kleurcodesysteem is ontwikkeld om te onderstrepen dat een bepaald type informatie noodzakelijk is, gebaseerd op lokale kennis en beschikbaarheid van gegevens/informatie. Zie Tabel 1 voor meer informatie en Figuur 1 voor enkele voorbeelden.

Steden worden aangemoedigd om in het plan afbeeldingen, foto's, enz. te gebruiken wanneer ze dit nodig en relevant vinden. Het wordt ook ten zeerste aangeraden om te proberen alle vragen te beantwoorden, omdat deze hen zullen helpen bij het ontwikkelen van soortgelijke plannen in de toekomst.

**Tabel 1.** Legenda voor de manier waarop de steden de vragen van het implementatieplan moeten aanpakken

<b>Noodzakelijk</b>	Steden moeten het gedeelte in deze categorie invullen
<b>Wenselijk</b>	Steden zouden informatie kunnen invoegen in bepaalde secties, aangezien deze informatie de kwaliteit en betrouwbaarheid van het plan beïnvloedt

<b>Aan te raden</b>	Steden hebben mogelijk geen relevante informatie of ideeën over wat moet worden ingevuld; het wordt echter aangemoedigd om de werkelijke hiaten in te vullen, hetzij in vaardigheden, capaciteit, middelen, technologie, processen, enz. De stad die over deze informatie beschikt, wordt sterk aangeraden om deze in te voegen, omdat dit het plan meer kracht zal geven en, in het geval dat er aan het einde van het proces om een formele goedkeuring van de gemeenteraad wordt gevraagd, zal het deze goedkeuring kunnen vergemakkelijken.
<b>Optioneel</b>	De informatie wordt verstrekt indien beschikbaar. Deze categorie ondersteunt elke stad bij het ontwikkelen van soortgelijke plannen in de toekomst

### Noodzakelijke informatie

Wat is de werkelijke motivatie voor mijn stad om dit project te implementeren? Waarom hebben we deze maatregel/dit project/dit proces nodig?

In welke behoeften van eindgebruikers zullen we voorzien met dit project? Wordt dit project goed onthaald of zullen er veel hindernissen zijn bij de implementatie (geef een toelichting op de aard van de hindernissen en hun mogelijke impact)

### Wenselijke informatie

Welke fondsen zullen we gebruiken voor het project? Hebben we een betrouwbare financieringsbron? Hebben we meer bronnen nodig? Wat hebben we nodig om de fondsen te ontvangen?

Wie wordt de projectmanager? Wie zijn de leden van het implementatieteam? Moeten we externe bronnen inschakelen? Zo ja, welke vaardigheden, hoeveel en waarom?

### Mogelijke informatie

Wie beheert het risico? Wie maakt het risicoplan?

Hoe evalueren we het succes van het proces dat is ontwikkeld voor de implementatie van het project? Hebben we hier een externe voor nodig? Zo niet, wanneer zullen we het succes/falen van het proces analyseren? ?

### Geen informatie

Wat is het kostenplan voor mijn project? Zijn er inkomsten voorzien?

Hoeveel besparingen zal dit plan opleveren? (Probeer zo mogelijk uit te leggen welke besparingen u zult realiseren en wat de waarde daarvan is)  
Hoe snel mijn plan formeel zal worden geaccepteerd (gestemd door het lokale besluitvormingsorgaan)

**Figuur 1** Voorbeeld van hoe kleurcodes van toepassing zijn op bepaalde vragen (*Bron: Eigen ontwerp EIP*)

# 1. Ingangsfase

*Dit deel geeft een overzicht van de lokale situatie, het probleem dat een stad wil aanpakken en de beschikbare capaciteit die een stad heeft om het project uit te voeren*

**1.1 Wat is de werkelijke motivatie voor mijn organisatie/stad/regio om deze mobiliteitsinnovatie te implementeren?**

**Waarom hebben we dit innovatieproces/deze dienst/dit project nodig? Wordt dit proces/deze dienst/dit project verwacht?**

**Hoe verhoudt dit project zich tot het Duurzame Mobiliteitsplan (SUMP) van de stad/het grootstedelijk gebied?**

- *Voeg enkele ideeën toe over waarom uw organisatie/stad/regio heeft gekozen voor deze mobiliteitsinnovatie. Vermeld de verwachte impact.*
- *De mobiliteitsinnovatie die u kiest kan een project, dienst of proces zijn*
- *Als u diagrammen en afbeeldingen gebruikt, zorg er dan voor dat u de bron en het copyright toevoegt*

*Max. 2500 tekens*

**1.2 Op welke behoeften van eindgebruikers spelen we in met deze mobiliteitsinnovatie?**

**Zijn er belemmeringen die we voorzien bij het aanpakken van deze behoeften voor de implementatie van deze mobiliteitsinnovatie?**

- *Als u denkt aan eindgebruikers, houd dan niet alleen rekening met burgers, maar ook met afdelingen in uw entiteit, andere bedrijven, enz. Leg de aard van de barrières en hun mogelijke impact uit.*

*Max. 1500 tekens*

**1.3 Wat is de huidige capaciteit (kracht en vermogen om de verwachte resultaten te genereren) in mijn organisatie/stad/regio om een dergelijke mobiliteitsinnovatie te ontwerpen en te implementeren?**

**Hebben we extra partners nodig? Zo ja, geef aan welke extra steun u nodig heeft.**

- *Denk aan uw organisatiestructuur en toewijzing*
- *Als u extra partners nodig hebt om de mobiliteitsinnovatie uit te voeren, geef dan wat informatie over hun capaciteiten*

Max. 1500 tekens

#### 1.4 Welke vaardigheden (voldoende kennis en vaardigheid om die te gebruiken) moet mijn team hebben om deze mobiliteitsinnovatie te ontwerpen en te implementeren?

- *Houd rekening met vaardigheden zoals technisch, economisch, analytisch, technisch ontwerp, enz.*

Max. 1500 tekens

#### 1.5 Welke fondsen zullen we gebruiken voor deze mobiliteitsinnovatie?

Hebben we een betrouwbare financieringsbron?

Hebben we meer bronnen nodig?

Wat hebben we nodig om de fondsen te ontvangen?

- *Denk na over het combineren van verschillende bronnen voor fondsen zoals (eigen) budget, niet-terugvorderbare fondsen, indien nodig*
- *Als deze bronnen niet voldoende zijn, probeer dan andere mogelijke financieringsbronnen op te geven*
- *Gelieve wat informatie te geven over het noodzakelijke proces om deze fondsen te krijgen*

Max. 5500 tekens

#### 1.6 Welke andere middelen (expertise, apparatuur, enz.) hebben we nodig om de mobiliteitsinnovatie met succes te ontwerpen en te implementeren?

- *Gelieve informatie te geven over de andere middelen, zoals verschillende soorten expertise - technisch, economisch, technisch ontwerp, enz. die u nodig hebt en waarover uw organisatie niet beschikt*
- *Gelieve informatie te geven over de benodigde apparatuur voor een succesvolle implementatie van uw mobiliteitsinnovatie*

Max. 1500 tekens

## 2. Procesfase

*Beschrijf in dit onderdeel hoe u de mobiliteitsinnovatie gaat implementeren, hoe u zich organiseert voor deze implementatie en hoe u de huidige situatie beoordeelt*

### 2.1 Wat is het besluitvormingsproces voor het implementeren van de mobiliteitsinnovatie?

**Moeten we het veranderen/wijzigen/creëren?**

- *Beschrijf aub de stappen die u moet volgen om uw mobiliteitsinnovatie te implementeren*
- *Houd rekening met de bestuursaspecten en de politieke steun*
- *Als er iets moet worden veranderd in dit besluitvormingsproces om een soepel implementatieproces te garanderen, vermeld dit dan en stel enkele oplossingen voor*

*Max. 1500 tekens*

### 2.2 Wat hebben we nodig om de mobiliteitsinnovatie op te zetten?

**Wat zijn de belangrijkste activiteiten die we moeten plannen voor een succesvolle implementatie?**

- *Geef aub informatie over de implementatiefasen en de activiteiten per fase*

*Max. 1500 tekens*

### 2.3 Wie wordt de projectmanager?

**Wie zijn de leden van het implementatieteam? (Afdeling, toeschrijvingen, enz.)**

**Moeten we externe bronnen inschakelen (expertise, werken, enz.)?**

- *Geef informatie over de vaardigheden en verantwoordelijkheden van de projectmanager die is aangesteld voor de implementatie van uw mobiliteitsinnovatie*
- *Geef informatie over het aantal personen in het implementatieteam, de afdelingen die zij vertegenwoordigen, hun functie en vaardigheden*
- *Als u externe bronnen nodig hebt, geef dan informatie over hun toekenning, vaardigheden en nummer.*

*Max. 2500 tekens*

### 2.4 Wat zijn de inspanningen en middelen (personeel, fondsen, apparatuur, etc.) die nodig zijn om de implementatie van de mobiliteitsinnovatie te voltooien?

- *Geef (geschatte) cijfers over de benodigde inspanning (personeel maand/uren) en andere categorieën (apparatuur, uitbesteding, verbruiksgoederen, etc.) voor de implementatie van uw mobiliteitsinnovatie*

*Max. 1500 tekens*

### 2.5 Wat is het tijdschema van de activiteiten voor de implementatie van uw mobiliteitsinnovatie?

- Geef een schatting van het geplande tijdschema voor de geplande activiteiten (gecorrigeerd met de antwoorden voor 2.2)

Max. 1500 tekens

## 2.6 Wat zijn de belangrijkste mijlpalen?

- Geef een korte uitleg van wat elke mijlpaal inhoudt en wanneer ze gepland zijn

Max. 1500 tekens

## 2.7 Wat zijn de belangrijkste belanghebbenden bij mijn mobiliteitsinnovatie?

### Zullen alle belanghebbenden deze mobiliteitsinnovatie accepteren?

### Wat zijn de belangrijkste aspecten die we moeten opvoeren om een kritische massa voor mobiliteitsinnovatie te bereiken?

- Breng de meest relevante belanghebbenden voor het project in kaart, niet alleen lokale belanghebbenden, maar ook nationale belanghebbenden die erbij betrokken kunnen worden
- Als u verwacht dat sommige belanghebbenden de mobiliteitsinnovatie niet zullen accepteren, probeer dan na te gaan wat u nodig hebt om hen deze mobiliteitsinnovatie te laten accepteren en geef hierover informatie

Max. 2500 tekens

## 2.8 Wat zijn de belangrijkste stappen die genomen moeten worden om aan de benodigde technologie/producten/procesleveranciers te geraken?

### Wat zijn de belangrijkste belemmeringen voor het verkrijgen van het bovenstaande?

### Wat zijn uw plannen om de geïdentificeerde barrières voor inkoop en werving weg te nemen?

- Geef informatie over hoe het inkoop- en wervingsproces in uw organisatie verloopt voor de mobiliteitsinnovatie die u hebt gekozen
- Als u barrières voorziet in dit proces, geef dan informatie over deze barrières en de acties om deze barrières weg te nemen

Max. 2500 tekens

## 2.9 Welke risico's voorzien we voor de implementatie van mijn mobiliteitsinnovatie?

### Wat zijn de noodoplossingen om de belemmeringen voor de implementatie aan te pakken?

- Geef informatie over de risico's die u voorziet voor de implementatie van uw mobiliteitsinnovatie en de acties/maatregelen om deze te voorkomen.

Max. 2500 tekens

## 2.10 Hoe meten we het succes van de implementatie van mobiliteitsinnovatie?

### Welke indicatoren moeten we selecteren om de initiële parameters en de tussen- en eindresultaten te meten?



- Geef wat informatie over de beoordeling van uw mobiliteitsinnovatiedoelstellingen en de indicatoren die in overweging werden genomen voor deze beoordeling
- Geef indien mogelijk geschatte cijfers

Max. 2000 tekens

## **2.11 Hoe evalueren we het succes van het proces dat is ontwikkeld voor de implementatie van de mobiliteitsinnovatie?**

**Hebben we hiervoor een externe samenwerking (partnerschap) nodig? Zo niet, wanneer zullen we het succes/falen van het proces analyseren?**

- Geef informatie over hoe u het implementatieproces van uw mobiliteitsinnovatie gaat evalueren
- Als u externe partners nodig hebt voor deze evaluatie, geef dan informatie over wanneer en wat de externe partner zal doen
- Als u zelf het implementatieproces kunt beoordelen, geef dan informatie over hoe u deze activiteit gaat uitvoeren (wie, wanneer en hoe)

Max. 2500 tekens

## **2.12 Wat is het kostenplan voor mijn mobiliteitsinnovatie?**

**Zijn er inkomsten voorzien?**

- Geef, indien ontwikkeld, informatie over de schatting van de kosten die zijn gemaakt tijdens de implementatie van uw mobiliteitsinnovatie. Houd er rekening mee dat een kostenplan helpt om ervoor te zorgen dat de gemaakte kosten in het project binnen het projectbudget blijven met behulp van planning, schatting en controle.
- Als u inkomsten voorziet na de implementatie van de mobiliteitsmaatregel, zoals uit de verkoop van tickets, reclame voor een derde partij, inkomsten uit nieuwe diensten, enz.

Max. 2500 tekens

## 3. Uitgangsfase

*Geef in dit gedeelte input over de fysieke lay-out van uw mobiliteitsinnovatie.*

### 3.1 Hoe ziet mijn uiteindelijke mobiliteitsinnovatie eruit?

- *Beschrijf de kenmerken van uw mobiliteitsinnovatie.*  
*Max. 2000 tekens*

### 3.2 Wat zijn de technische specificaties van de mobiliteitsinnovatie-implementatie?

- *Geef informatie over de technische aspecten die kenmerkend zijn voor uw mobiliteitsinnovatie*  
*Max. 2500 tekens*

### 3.3 Wat zijn de kosten voor mijn mobiliteitsinnovatiemaatregel? Zijn er inkomsten voorzien?

- *Geef een schatting van de kosten voor uw mobiliteitsinnovatiemaatregel en de verwachte inkomsten*  
*Max. 2500 tekens*

## 4. Resultaat Fase

*Geef in dit onderdeel informatie over de kwesties die uw mobiliteitsinnovatie zal aanpakken, over communicatieacties waarmee u de mobiliteitsinnovatie zichtbaar zult maken en het verhaal van uw implementatieproces.*

### 4.1 Wat zijn de belangrijkste problemen die mijn mobiliteitsinnovatie zal aanpakken?

#### Wat zijn de verwachtingen?

- *Geef een beschrijving van de problemen die uw mobiliteitsinnovatie zal aanpakken en de verwachtingen die u heeft van de implementatie van deze mobiliteitsinnovatie*

*Max. 2000 tekens*

### 4.2 Hoe gaan we deze mobiliteitsinnovatie communiceren?

#### Wie zal er voor ons "op de trommels slaan"?

- *Beschrijf de actie die uw organisatie zal ondernemen om de eindgebruikers te informeren over de mobiliteitsinnovatie.*
- *Als u hiervoor een extern partnerschap nodig hebt, vermeld dit dan.*
- *Probeer een communicatieplan op te stellen, waarin u de volgende aspecten in overweging neemt: hoe gaat u communiceren, met wie en wanneer?*

*Max. 2500 tekens*

### 4.3 Wat is de verhaallijn van mijn mobiliteitsinnovatie?

- *Beschrijf op verhalende wijze uw mobiliteitsinnovatieproces*
- *Neem elke illustratie (grafiek, afbeelding) die u nuttig vindt erin op.*

*Max. 3000 tekens*

## 5. Impactfase

**Geef in dit onderdeel informatie over hoe u uw mobiliteitsinnovatie gaat beoordelen en de veranderingen die u verwacht door deze innovatie**

### 5.1 Wat is de verandering die mijn mobiliteitsinnovatie zal teweegbrengen?

**Zal het voldoende zijn?**

**Zo niet, wat zijn dan andere aanvullende/ondersteunende projecten die u overweegt uit te voeren?**

- Beschrijf de voorziene veranderingen die u verwacht van de mobiliteitsinnovatie.
- Als deze veranderingen niet voldoende impact hebben, vermeld dan de andere projecten waarin uw mobiliteitsinnovatie moet worden geïntegreerd

Max. 2500 tekens

### \*5.2 Wat zijn de geschatte waarden van de belangrijkste indicatoren die uw mobiliteitsinnovatie zal hebben na de implementatie?

- Geef indicatoren en cijfers met betrekking tot het creëren van nieuwe banen, vaardigheden, emissiereductie, verbeterd milieu, omstandigheden, groene ruimte, minder auto's, meer openbaar vervoer-gebruik, etc.

Max. 2500 tekens

### 5.3 Hoeveel bespaart u (geld, tijd, moeite, enz.) door deze mobiliteitsinnovatie?

**Probeer zo mogelijk uit te leggen welke besparingen u hebt verwezenlijkt en wat de waarde daarvan is.**

- Geef een schatting van de besparingen die de implementatie van deze mobiliteitsinnovatie oplevert in vergelijking met een gebruikelijke implementatie

Max. 2000 tekens

### 5.4 Hoe snel wordt uw plan voor de mobiliteitsinnovatie formeel geaccepteerd (gestemd door het lokale/regionale besluitvormingsorgaan).

- Geef een schatting van de duur van uw plan voor deze mobiliteitsinnovatie door de beslissingsorganen

Max. 1000 tekens